### JKR.PATA-5C

#####

##### FORMAT KANDUNGAN LAPORAN AUDIT DALAMAN

**1. PENDAHULUAN**

Nyatakan latar belakang organisasi, klasifikasi aset dan jangkaan hasil penemuan audit.

**2. OBJEKTIF**

Nyatakan objektif dan matlamat audit dalaman yang dijalankan

**3. SKOP AUDIT**

Nyatakan skop audit yang dijalankan.

**4. AUDITOR**

Nyatakan Ketua Auditor dan Auditor-auditor yang terlibat dalam auditan.

**5. AUDITEE**

Nyatakan Auditee-auditee yang terlibat dalam auditan.

**6. BATASAN AUDIT**

Nyatakan kekangan dan batasan dalam menjalankan audit.

**7. JADUAL AUDIT**

Nyatakan jadual pelaksanaan audit yang lengkap

**8. RINGKASAN PENEMUAN AUDIT**

Nyatakan ringkasan dari penemuan audit dalam setiap skop yang dipersetujui.

**9. AUDIT SUSULAN**

Nyatakan bila dan tempoh audit susulan terhadap tindakan akan dilaksanakan.

**10. KERAHSIAAN LAPORAN AUDIT**

Penyataan cirri-ciri keselamatan terperingkat dan terkawal hasil audit mengikut akta-akta dan peraturan yang berkaitan.

**11. EDARAN**

Senaraikan agensi yang akan menerima Laporan Audit Dalaman yang dibuat